


**EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD**

28. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información **R/ 10 de octubre del 2014**
- b) Nombre del Oficial de Información **R/ Miguel Angel Espinoza Zetino**
- c) Profesión, título o grado académico del Oficial de Información **R/ Abogado**
- d) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección **R/ 1**

29. Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay, mencione: **R/ Con el fin de darle cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información pública, el Instituto está iniciando un proceso de restructuración interna y adecuación de espacios lo cual permita la creación de la Unidad de Archivo y asignar la persona encargada de dicha unidad, es importante aclarar que los archivos originales están siendo resguardados por CAPRES.**

- a) Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos **R/ N/A**
- b) Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos **R/ N/A**
- c) Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos **R/ N/A**
- d) Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos. **R/ N/A**

  
**ITZA MARGARITA AYALA NOYOLA**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**  
**INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD**

